

吉林医药学院文件

吉医院字〔2020〕174 号

关于做好 2020 年度辅导员、班主任 工作考核的通知

机关有关部门，各学院：

根据学校《关于做好 2020 年度考核工作的通知》有关精神，现就做好 2020 年度辅导员、班主任考核工作的有关事项通知如下：

一、组织领导

（一）学校成立考核工作领导小组，负责 2020 年度辅导员、班主任的工作考核。

组 长：张 印

副组长：杨 红

成 员：机关相关部门负责人，各教学单位党总支书记，副书记或副院长，学生工作部副职领导。

(二) 有学生的教学单位成立考核小组实施具体考核工作，考核小组由各单位党总支书记担任组长，成员由相关人员组成。考核小组人员名单及本单位参加考核人员名单请于 12 月 24 日 17:00 前报学生工作部，各单位严格按核定后的人员数量推荐优秀等次人选。

二、考核原则

考核工作要坚持“三结合”，做到“三公”。即：坚持定性考核与定量考核相结合，坚持过程考核与目标考核相结合，坚持个人自评、相互测评（辅导员之间、班主任之间）、学生评议、组织考评（学部、学院、学生工作部）相结合，做到公平、公正、公开，实事求是，促进辅导员、班主任充分梳理反思本年度工作，总结经验，克服不足，切实发挥考核的激励和敦促作用。

三、考核范围

学校在岗的在编、聘用制辅导员；学校正式发文聘任的班主任。工作不满一年的，由学院（学部）党总支出具工作表现鉴定，不确定考核等次；推优的辅导员须工作满两年以上，班主任须工作满一年以上。

四、考核时间

2020 年 12 月 25 日—2020 年 12 月 30 日

五、考核内容

对辅导员、班主任从德、能、勤、绩、廉等五个方面进行考核。具体如下：

德：即思想政治表现、党性修养与职业道德等。包括贯彻执行党的基本路线、方针、政策及学校党委决议、决定情况，与上级保持高度一致，群众意识，关心爱护学生等情况；

能：即工作能力。主要包括人员的基本业务能力、大学生思想政治工作专业能力、管理能力与创新能力等情况；

勤：即工作积极性和工作态度。包括工作作风、敬业精神、组织纪律、深入学生学习生活一线等情况；

绩：即工作业绩。包括可以量化的刚性成果和不易量化的可评估成果情况；

廉：即廉洁自律意识和表现。遵纪守法、规矩意识和处事方式，模范带头作用的发挥，公平公正对待学生等情况。

六、考核办法及程序

（一）考核办法

辅导员、班主任考核工作在学校的统筹领导下，由各学院（学部）具体组织实施，按照个人总结自评（附件 2、3）、学生测评（附件 4、5）、相互测评（附件 2、3）、学院（学部）评议（附件 2、3）、学校评定的程序进行，各环节考核均采取打分的方式进行，各环节满分均为 100 分。

说明：所有参加考核人员均须填写考核登记表（附件 6、7）。

（二）考核各环节占比

1. 辅导员考核：辅导员自评分占 10%，学院（学部）领导评分占 20%，班主任评分占 10%，学生评分占 40%，学生工作部评分

占 20%，满分 100 分。

2. 班主任考核：班主任自评分占 10%，学生评分占 50%，学院（学部）领导评分占 30%，班级辅导员评分占 10%，满分 100 分。

（三）考核等级确定

1. 考核等次确定：考核等次分为优秀、称职、基本称职、不称职，85 分以上为优秀，70-84 分为称职，60-69 分为基本称职，60 分以下为不称职。

2. 推优标准及比例：各学院（学部）按现有人数的 15%推荐年度优秀辅导员、班主任人选（**在编人员和聘用制人员分开推荐**），推优条件参考附件 1，不足一人的报学生工作部统一衡量，超过两人的排序上报。推优工作要做到不唯分数论，不论资排辈，不轮流推优，综合全面考量，切实推荐综合表现优秀的人员。

（四）考核结果运用

1. 考核结果存入辅导员、班主任档案；

2. 考核结果“优秀”的人员，给予年度“优秀辅导员、优秀班主任”表彰奖励，并与专业技术职务、行政待遇晋升、其它奖励挂钩。考核结果“不称职”的辅导员按学校有关规章制度予以处理，“不称职”的班主任取消聘用资格。

七、要求

（一）高度重视，加强组织领导。该项工作涉及人员多，环节多，对学生工作质量的提升作用至关重要。各单位领导要组织

召开会议，部署此项工作，组织辅导员、班主任认真解读文件，周密安排各环节工作，监督检查考核过程，严肃认真、客观公正评价辅导员、班主任工作。

（二）把握节点，按时完成工作。适逢年终岁尾，工作多，任务重，各单位要制定时间表，细致完成每个步骤的工作。相互测评要采取背对背的方式进行，学生测评环节要采取交叉的方式，由各单位领导本人或安排专人到学生班级组织测评，不能由本班辅导员自行组织测评。

所有考核材料请于 2020 年 12 月 30 日 11:00 前报到学生工作部（联系人：史欣卉 电话：0432-64560253）。

附件：（学生工作部网站可下载）

1. 优秀辅导员、优秀班主任评选条件
2. 吉林医药学院辅导员工作考核打分表
3. 吉林医药学院班主任工作考核打分表
4. 吉林医药学院辅导员工作学生评议表
5. 吉林医药学院班主任工作学生评议表
6. 吉林医药学院辅导员考核登记表
7. 吉林医药学院班主任考核登记表



附件 1

优秀辅导员评选条件

1. 具有坚定正确的政治方向和过硬的思想政治素质，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，积极践行社会主义核心价值观，全面贯彻党的教育方针。

2. 坚持立德树人，热爱本职工作，恪守职业规范，关爱学生，情系学生成长，道德品质高尚，为人正直，做事公平公正，严格按学校各项规章制度开展工作。

3. 遵循思想政治教育规律和人才成长规律，积极探索大学生思想政治教育的新途径、新方式、新方法、新载体，工作中有创新，有较强的理论素养和一定的工作研究成果，本年度发表学术论文 1 篇以上、参加过省级以上培训（并在全校介绍过培训经验）、获得校级以上各种奖励（三者至少具备一项）。

4. 在履行辅导员工作职责和要求方面取得突出成绩，特别是在为人师表、爱岗敬业、无私奉献、廉洁自律等方面有突出表现，受到充分肯定和广泛好评，所负责的班级学风良好，班风严谨（所带班级全年日常秩序检查 3 次以上排名在后十名的辅导员不能推优），学生文明素质好，团结友爱，无违法违纪事件。

优秀班主任评选条件

1. 具有较强的政治敏锐性和洞察力，立场坚定，旗帜鲜明，在思想上、政治上、行动上同党中央保持高度一致。全面贯彻党的教育方针，积极引导树立正确世界观、人生观、价值观，注重培养学生高尚的思想道德情操和文明的行为习惯。

2. 有专业研究方向，有能力指导学生开展科研学术活动。能够定期组织学生开展学习经验交流会、研讨会，帮助学生改进学习方法，提高学习效果，所负责班级学风、考风良好。

3. 在履行班主任工作职责和要求方面表现突出。能够经常深入到学生中去，在思想、学习、生活等方面指导学生，关心学生。听取学生的意见和建议，及时向有关部门反馈信息，努力解决学生在学习和生活中遇到的实际困难。

4. 经常与辅导员、学生家长保持联系，沟通情况，反馈信息，积极协助辅导员做好班级管理和学生教育工作。

附件 2

吉林医药学院辅导员工作考核打分表

（自评、学院及班主任用）

学院：

姓名：

所带班级及人数：

考核内容	工作要求	基础分	减分情况	实得分
一、思想政治教育	1. 熟悉学生家庭情况、个人特长等基本信息，掌握学生政治信仰及思想政治状况	5 分	对班级学生情况不了解，尤其是对重点学生情况不熟悉的扣 1—3 分	
	2. 深入开展新时代中国特色社会主义思想、中国梦宣传教育和社会主义核心价值观教育，帮助学生树立正确的世界观、人生观、价值观，确立在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路，实现中华民族伟大复兴的共同理想和坚定信念。	6 分	一学年很少组织对学生进行理想信念教育、爱国主义教育、思想品德教育扣 1—5 分	
	3. 有针对性地帮助大学生处理好学习成才、择业交友、健康生活等方面的具体问题	4 分	一学年很少组织学业经验交流扣 1—3 分	
二、党团	4. 做好学生骨干的遴选、培养、激励工作	5 分	班级干部队伍选拔不公平、不公正、不公开扣 1—3 分	

和 班 级 建 设	5. 做好学生入党积极分子培养教育工作	5 分	学生党员的选拔推荐不公平、不公正、不公开扣 1—3 分	
	6. 做好学生党员发展和教育管理服务工作	5 分	从不组织学生学习党的理论知识扣 1—3 分	
	7. 指导学生党支部和班团组织建设	5 分	不能选好配强党支部和班团组织负责人扣 1—3 分	
三 、 学 业 指 导	8. 了解学生所学专业的基本情况，组织开展专业教育	5 分	不能有针对性地开展专业思想、职业能力教育扣 1—3 分	
	9. 培养学生学习兴趣，指导学生养成良好学习习惯，规范学生学习方式、行为。	5 分	很少组织班级学习活动扣 1—3 分 措施不得力，效果差扣 1—3 分	
	10. 重视开展学风建设，严格秩序管理，营造浓厚学习氛围。	5 分	班级出勤率低于 90%扣 1 分 考试作弊每人次扣 2 分	
四 、 日 常 事 务 管 理	11. 开展新生入学教育	2 分	不能帮助学生熟悉、接纳并适应大学生活扣 1 分	
	12. 做好毕业生离校教育、管理和服务工作	2 分	不能做好爱校荣校教育及相关事务性工作扣 1—2 分	
	13. 组织好学生军训工作	2 分	不能做好军训动	

			员工作扣 1 分	
	14. 有效开展助、贷、勤、减、补工作，落实好家庭经济困难学生的资助工作	2 分	不能及时、有效完成工作扣 1 分	
	15. 做好学生奖励评优和奖学金评审工作	2 分	不能及时、有效完成工作扣 1 分	
	16. 为学生的日常事务提供基本咨询，进行生活指导	2 分	不能为学生解答一些日常问题扣 1 分 不能指导学生依法维护自身权益扣 1 分	
	17. 指导学生开展宿舍文化建设，促进学生和谐相处	3 分	从未组织宿舍长会议扣 1 分 学生寝室卫生差、秩序差扣 2 分 存在安全隐患扣 3 分	
五、心理健康教育与咨询	18. 重视学生心理健康，积极协助学校开展心理普查	3 分	不能及时、有效完成工作扣 1 分	
	19. 对学生进行初步心理问题排查和疏导	3 分	不熟悉大学生常见的发展性心理问题扣 1 分 不能帮助学生调试一般的心理困扰扣 1-2 分	
	20. 组织开展心理健康教育宣传活动	3 分	不能开展形式多样的宣传教育活动扣 2 分	

六、网络思想政治教育	21. 构建网络思想政治教育重要阵地，有效传播先进文化、弘扬主旋律	5 分	很少利用网络开展思想政治教育扣 1—3 分	
	22. 拓展工作途径，加强与学生的网上互动交流，运用网络平台为学生提供学习、生活、就业心理咨询等服务	5 分	从未通过网络对学生关心的热点、焦点问题，及时进行教育和引导扣 1—3 分	
	23. 及时了解网络舆情信息，密切关注学生的网络动态，敏锐把握一些苗头性、倾向性、群体性问题	5 分	对于国家、社会、学校发成的对学生影响较大的事件不能及时、正面地进行引导扣 2—4 分。	
七、危机事件应对	24. 对危机事件作初步处理，努力稳定并控制局面	5 分	不能第一时间赶赴现场，执行危机事件处理预案，及时稳定相关人员情绪扣 2—4 分。	
	25. 了解事件相关信息并及时逐级上报	3 分	不能快速了解事件相关信息及时上报扣 1—2 分。	
	26. 组织基本安全教育并建立基层应急队伍	3 分	从未培训指导各级学生骨干具备初步应急常识扣 1—2 分。	

备注	有下列情形之一者可加分：1. 超工作量，基数为 200 人，每超 10%加 1.5 分。2. 科研论文在国家、省级、市级、校级刊物上发表，每次分别加 5 分、4 分、3 分、1 分。3. 制止重大事故发生受到学校表彰加 5 分。4. 班级荣获国家、省、市、学院先进集体称号分别加 10 分、8 分、6 分、4 分。5. 其它未尽情况，经研究可酌情加分。
总分	

附件 3

吉林医药学院班主任工作考核打分表 (自评、学院及辅导员评议用)

姓 名		所属学院	
所带学生 专 业		所带学生班 级及人数	
指标内容	考核依据		分值 评分
班主任意识	积极参加班级活动,认真落实学校及学院安排的工作,完成情况良好。主动与辅导员联系、配合,经常交换看法,统一意见,协作意识强。		15
德育教育	引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观,坚定理想信念,提高政治觉悟,明辨是非、善恶、美丑。		10
学风建设	对所带班级学风状况清楚,能定期开展学风教育活动,跟班听课,培树优良学风。		15
学习情况	开展专业教育,培养学生学习兴趣,指导学生养成良好学习习惯,增强学生的专业认同和学习热情。班级学习氛围浓厚,考试优秀率高,不及格率低于 10%。		10

科技活动	指导学生积极参加科技创新活动,所带班级科研学术氛围浓厚。	10	
自主创新	在开展思想引导、学业指导、就业指导、职业生涯规划、学风建设等工作中,有创新的方法和途径,效果显著。	10	
计划与总结	每学期初,指导班团干部做好班团工作计划和预期达到目标,期末总结工作记录,有详细的工作计划和工作总结。	10	
联系学生	定期召开班会,总结分析班级情况。定期深入学生学习、生活场所,与学生谈话了解情况,每学期与每名同学有交流。关心双困生(学习困难、经济困难)。	10	
妥善处理问题	加强学生的教育和管理,及时发现学生中的突发事件及平时学习、生活中的问题,并向辅导员、家长和学院反映。学生无违纪。	10	
总分			

附件 4

吉林医药学院辅导员工作学生评议表

学院： 班级： 辅导员姓名： 年 月 日

评议内容		评价分值					
		6	5	4	3	2	1
德 16 %	1. 政治素质高，工作作风正，理想信念坚定。 (4)						
	2. 品德修养好，为人师表，章法意识强。(4)						
	3. 具有高度事业心、责任感和奉献精神。(4)						
	4. 具有团队意识，以大局为重。(4)						
能 20 %	5. 学习能力强，了解国情、民情、社情、校情，掌握主题教育、个别谈心、党团活动、社会实践活动等思想政治教育的基本方法，能够采取灵活多样的教育方式。(4)						
	6. 组织管理能力强，能有效激励学生积极主动参与班团事务。(4)						
	7. 洞察、分析能力强，能及时发现、正确解决学生中存在的问题 (4)						
	8. 语言、文字表达能力强，擅于教育引导、总结归纳。(4)						
	9. 创新能力强，工作有新思路、新方法。(4)						

勤 30 %	10. 经常深入学生学习、生活、实践活动一线，与家长建立联系。(6)						
	11. 工作主动，及时解决学生实际困难。(6)						
	12. 心中有数，能够把握班级整体和学生个体情况。(6)						
	13. 能及时把握学生对信息技术的应用趋势，熟悉网络语言特点和规律，积极使用博微博、微信等新媒体技术开展思政工作，及时准确研判网络舆情(6)						
	14. 工作严谨，作风扎实，服务意识强。(6)						
绩 30 %	15. 学生思想素质、道德品质好，遵章守纪。(6)						
	16. 学风考风优良，学生勤奋刻苦，无考试作弊现象。(6)						
	17. 班风好，寝室管理好，学生团结进取，友爱互助。(6)						
	18. 就业指导好，学生就业率和考研率较高(6)						
	19. 学生骨干选拔培养机制完善，品学兼优，责任心强。(6)						
廉	20. 公正待人、公平处事、按章办事、清正						

4%	廉洁。(4)						
总分							

填表说明： 1. 参加评议的学生数不得少于班级总人数的90%；
2. 请在您认为合适的分值内打√，第1-9项、第20项为1-4分，第10-19项为1-6分；
3. 无记名分项填写，此表由学院学生工作办公室建档留存。

附件5

吉林医药学院班主任工作学生评议表

学院班级： 班主任姓名： 年 月 日

序号	评 议 内 容	评价等级			
		A 非常 满意	B 比 较 满 意	C 基 本 满 意	D 不 满 意
1	品德高尚、为人师表，办事公道，关心学生成长进步。				
2	积极开展优良学风班风建设，纠正学生学习中的不良倾向，营造浓厚的学习氛围。				
3	积极开展专业教育、课后辅导，激发学生学习兴趣，规范学生学习方式行为，掌握科学的学习方法。				
4	及时分析学生学习状态和学习成绩变化，并针对性的开展分类指导。				
5	鼓励并指导学生主动参与科研学术活动，提高科研创新能力和实践能力。				
6	积极开展思想道德、心理健康、法纪、安全教育。				
7	经常深入学生寝室、班级，坚持与每名学生交流沟通。				
8	关注生活、心理、就业、学习困难学生，引导他们坚强自信，摆脱困境。				
9	经常与辅导员、家长保持联系和沟通。				
10	关心爱护学生，一视同仁，公正待人，公平处事。				
合计得分					

填表说明：

1. 参加评议的学生数不得少于班级总人数的 90%；

2. 请在您认为合适的评价等级内打√，被评为 A、B、C、D 的分别计 10、8、6、4 分；
3. 无记名分项填写，此表由学院学生工作办公室建档留存。

附件 6

吉林医药学院辅导员考核登记表

填报单位（公章）:

年 月 日

姓 名		出生日期		入党 时间	
任职 时间		所带班级 及人数		职 称	
编制 情况	☐ 在编人员 ☐ 人事代理人员				
辅 导 员 工 作 总 结	(未尽内容请附页)				

附件 7

吉林医药学院班主任考核登记表

填报单位（公章）：

年 月 日

姓 名		政治面貌		职称 职务	
班 级 及人数			任职 时间		
班 主 任 工 作 总 结	（未尽内容请附页）				

